-ZAMAWIAJĄCY	**Teatr Wybrzeże w Gdańsku** **ul. Św. Ducha 2** **80-834 Gdańsk**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	**ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM NA POTRZEBY TEATRU WYBRZEŻE**
TRYB POSTĘPOWANIA	**PRZETARG NIEOGRANICZONY** **o wartości poniżej 209.000 euro**
NUMER SPRAWY	**N/8/16**

Zatwierdził:

.....

Gdańsk, październik 2016 r.

Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia **na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Teatru Wybrzeże w Gdańsku.**
2. Zamówienia publicznego udziela Teatr Wybrzeże w Gdańsku, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk, Sekretariat: tel. 58 301 18 36; fax 58 301 20 46, e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl, zwana dalej „Zamawiającym".
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie" oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późniejszymi zmianami).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa" oznacza w/w ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ" oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w poniższej Specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Teatru Wybrzeże w Gdańsku.

Lp.	Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg zamawiającego	Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV) Kod CPV
1.	Urządzenia wielofunkcyjne (urządzenie ksero, drukarka sieciowa, skaner)	30233231-9
2.	Ploter	30232140-7
3.	Notebook z systemem operacyjnym OS X	30213100-6
4.	Części komputerowe i akcesoria	30237000-9
5.	Serwer	48822000-6
6.	Multimedialny system emisji treści, obrazów i informacji multimedialnych	48500000-3

2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia została zawarta w **Załączniku Nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **6 części** oznaczonych cyframi rzymskimi od **I** do **VI**

Nr oferty częściowej	Przedmiot	Ilość
I	Urządzenia wielofunkcyjne (urządzenie ksero, drukarka sieciowa, skaner)	1 szt.
II	Ploter	1 szt.
III	Notebook z systemem operacyjnym OS X	3 szt.
IV	Części komputerowe i akcesoria	1 kpl.
V	Serwer	1 szt
VI	Multimedialny system emisji treści, obrazów i informacji multimedialnych	8 szt.

4. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
5. Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
7. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
8. Przedmiot zamówienia musi być: fabrycznie nowy, posiadający oryginalne fabryczne opakowanie, wolny od wad technicznych i prawnych oraz dopuszczony do obrotu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - **do 14 dni od daty podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie uznany za spełniony, jeśli żaden z wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegał wykluczeniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

Oświadczenia i dokumenty składane będą w niniejszym postępowaniu w dwóch etapach:

Etap I – oświadczenia, które każdy Wykonawca składa łącznie z ofertą w wyznaczonym terminie składania ofert.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP należy do oferty należy załączyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Specyfikacja techniczna zaoferowanego sprzętu.

Etap II – oświadczenia, które każdy Wykonawca składa po terminie składania ofert bez wezwania zamawiającego.

3. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekażą Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione powyżej w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
   - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia .....” z podpisem,
   - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej www.teatrwybrzeze.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

   W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko:	Janusz Malinowski
tel./fax	58 301 18 36; fax 58 301 20 46
godziny urzędowania:	07:30 — 15:30
adres e-mail:	admin@teatrwybrzeze.pl

   W sprawach dotyczących procedury:

imię i nazwisko:	Piotr Chojnacki
tel.	502 711 866
godziny urzędowania:	07:30 — 15:30
adres e-mail:	piotrek.chojnacki@gazeta.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu podpisania umowy.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne.

1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz SIWZ.

1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.3. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.

1.5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE" lub „ZMIANA". Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.

1.6. Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego

Teatr Wybrzeże Gdańsku, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk

Oznaczenie oferty:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Teatru Wybrzeże w Gdańsku.

- Nr sprawy N/8/16"

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 03-11-2016 r. godz. 15:15"

2. Wykonawcy występujący wspólnie

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

2.2. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2.3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

2.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

2.5. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ) – w formie oryginału.

3.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VI SIWZ.

3.3. Specyfikacja techniczna zaoferowanego sprzętu.

3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym.

Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione.

3.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie X.2. SIWZ.

3.6. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były wydzielone z oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Teatrze Wybrzeże w Gdańsku, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk – Sekretariat – I piętro.

- do dnia 03-11-2016 r. do godziny 15^{00}

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Teatrze Wybrzeże w Gdańsku, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk – pokój 218 – II piętro:

- dnia 03-11-2016 r. o godzinie 15^{15}

2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert i okresu gwarancji.

2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert.

2.7. Na posiedzeniu tajnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.

2.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).

2.9. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XIII SIWZ.

2.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając wszystkie informacje wymienione w art. 92 ust. 1 ustawy.

2.11. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XIII SIWZ.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być obliczona poprzez wypełnienie odpowiednich rubryk w Formularzu oferty w następującej kolejności:
   - Wykonawca wypełnia odpowiednie rubryki w kolumnie nr 6 poprzez wpisanie ceny jednostkowej brutto,
   - Wykonawca wypełnia odpowiednie rubryki w kolumnie nr 7 poprzez wpisanie wartości brutto jako iloczynu wartości kolumny nr 4 i kolumny nr 6 oraz wypełnia odpowiednie rubryki w kolumnie 8 poprzez wpisanie wartości brutto jako iloczynu wartości kolumny nr 5 i kolumny nr 6.
2. Oferowana cena winna uwzględniać wszystkie składniki kosztów związane z realizacją zamówienia, jakie wystąpią w całym okresie jego realizacji.
3. Brak wyceny poszczególnych pozycji w danej ofercie częściowej powoduje odrzucenie w całości danej oferty częściowej.
4. Ceny jednostkowe nie będą podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawia je w szczególności w następujący sposób:

5.1 w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

5.2 w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Część zamówienia	Kryteria oceny ofert
I – Urządzenie wielofunkcyjne (urządzenie ksero, drukarka sieciowa, skaner)	60% - cena 30% - gwarancja 10% - termin dostawy
II – Ploter	60% - cena 30% - gwarancja 10% - termin dostawy
III - Notebook z systemem operacyjnym OS X	60% - cena 30% - gwarancja 10% - termin dostawy
IV - Części komputerowe i akcesoria	60% - cena 30% - gwarancja 10% - termin dostawy
V Serwer	60% - cena 30% - gwarancja 10% - termin dostawy
VI Multimedialny system emisji treści, obrazów i informacji multimedialnych	60% - cena 30% - gwarancja 10% - termin dostawy

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższych wzorów:

2.1. Oferta częściowa I - Urządzenie wielofunkcyjne (urządzenie ksero, drukarka sieciowa, skaner)

$$P = Pc + Pg + Pd$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena" - max 60 pkt,

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji" - max 30 pkt,

Pd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy" - max 10 pkt,

a) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena"** zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = 60 * \frac{Cena_{\min}}{Cena}[pkt]$$

gdzie:

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena" - max 60 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Okres gwarancji"** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 30 punktów za objęcie produktu 3-letnią gwarancją (dodatkowy 1 rok gwarancji powyżej wymaganego minimum 2 lat).

c) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Termin dostawy"** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 10 punktów za dostawę produktu do 7 dni licząc od podpisania umowy. (mniej o 7 dni od terminu wymaganego 14 dni).

2.2. Oferta częściowa II – Ploter

$$P = Pc + Pg + Pd$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena" - max 60 pkt,

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji" - max 30 pkt,

Pd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy" - max 10 pkt,

a) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena"** zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = 60 * \frac{Cena_{\min}}{Cena}[pkt]$$

gdzie:

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena" - max 60 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Okres gwarancji”** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 30 punktów za objęcie produktu 3-letnią gwarancją (dodatkowy 1 rok gwarancji powyżej wymaganego minimum 2 lat).

c) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Termin dostawy”** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 10 punktów za dostawę produktu do 7 dni licząc od podpisania umowy. (mniej o 7 dni od terminu wymaganego 14 dni).

2.3. Oferta częściowa III – Notebook z systemem operacyjnym OS X

$$P = Pc + Pg + Pd$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” - max 30 pkt,

Pd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy” - max 10 pkt,

a) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena”** zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = 60 * \frac{Cena_{\min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Okres gwarancji”** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 30 punktów za objęcie produktu 3-letnią gwarancją (dodatkowy 1 rok gwarancji powyżej wymaganego minimum 2 lat).

c) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Termin dostawy”** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 10 punktów za dostawę produktu do 7 dni licząc od podpisania umowy. (mniej o 7 dni od terminu wymaganego 14 dni).

2.4. Oferta częściowa IV – części komputerowe i akcesoria

$$P = Pc + Pg + Pd$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” - max 30 pkt,

Pd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy” - max 10 pkt,

a) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena”** zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = 60 * \frac{Cena_{\min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Okres gwarancji”** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 30 punktów za objęcie produktu 3-letnią gwarancją (dodatkowy 1 rok gwarancji powyżej wymaganego minimum 2 lat).

c) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Termin dostawy”** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 10 punktów za dostawę produktu do 7 dni licząc od podpisania umowy. (mniej o 7 dni od terminu wymaganego 14 dni).

2.5. Oferta częściowa V – Serwer

$$P = Pc + Pg + Pd$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” - max 30 pkt,

Pd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy” - max 10 pkt,

d) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena”** zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = 60 * \frac{Cena_{\min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

e) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Okres gwarancji”** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 30 punktów za objęcie produktu 3-letnią gwarancją (dodatkowy 1 rok gwarancji powyżej wymaganego minimum 5 lat).

f) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Termin dostawy”** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 10 punktów za dostawę produktu do 7 dni licząc od podpisania umowy. (mniej o 7 dni od terminu wymaganego 14 dni).

2.6. Oferta częściowa VI – Multimedialny system emisji treści, obrazów i informacji multimedialnych

$$P = Pc + Pg + Pd$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena" - max 60 pkt,

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji" - max 30 pkt,

Pd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy" - max 10 pkt,

g) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena"** zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = 60 * \frac{Cena_{\min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena" - max 60 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

h) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Okres gwarancji"** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 30 punktów za objęcie produktu 3-letnią gwarancją (dodatkowy 1 rok gwarancji powyżej wymaganego minimum 2 lat).

i) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Termin dostawy"** zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 10 punktów za dostawę produktu do 7 dni licząc od podpisania umowy. (mniej o 7 dni od terminu wymaganego 14 dni).

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 i ust. 1a ustawy PZP oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 2 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.teatrwybrzeze.pl.w zakładce BIP.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach opisanych w art. 94 ust. 2 PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy).

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.
3. Istotne możliwe zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą - Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 9 projektu umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania PZP oraz w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności opisanych w art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje dodatkowe – art. 36 ust. 2 ustawy.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
5. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy.

Nr sprawy: N/8/2016 ***Załącznik Nr 1***

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTA CZĘŚCIOWA I

Urządzenie wielofunkcyjne (urządzenie ksero, drukarka sieciowa, skaner) 1 sztuka

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne urządzenie do kopiowania, skanowania i drukowania w formacie do SRA3
2	Technologia	Laserowa, elektrograficzna, urządzenie kolorowe.
3	Parametry fizyczne	1. Prędkość kopiowania w formacie A4 minimum 40 stron/minutę cz-b / 35 stron/minutę kolor 2. Czas wykonania pierwszej kopii nieprzekraczający 6,0 sekund cz-b / 9 sekund kolor 3. Czas nagrzewania: w trybie normalnym nie dłuższy niż 32 sekundy; w trybie szybkiego uruchomienia nie dłuższy niż 8 sekund 4. Przywracanie działania z trybu uśpienia: nie dłużej niż 19 sekund 5. Interfejsy: Ethernet 10/100/1000, USB 6. Kopiowanie obustronne realizowane za pomocą wbudowanego modułu dupleksu 7. Urządzenie musi być wyposażone w automatyczny podajnik oryginałów (z dupleksem) o pojemności minimum 100 oryginałów 8. Obsługiwany format papieru dla tacy ręcznej: minimum A4, A4R, A3, SRA3, A5, A5R, B5, format niestandardowy od 99x139,7 mm do 320x457,2 mm 9. Obsługiwana gramatura papieru w zakresie nie mniejszym niż 52-256 g/m2, przy wydruku dwustronnym 52-220 g/m2 10. Wbudowane dwie uniwersalne kasety o pojemności minimum 550 arkuszy formatu A4. Obsługiwane formaty dla pierwszej kasety: A4, A4R, A5, A5R, B5, format niestandardowy od 139,7x182 mm do 304,8x390 mm. Obługiwane formaty dla drugiej kasety: A4, A4R, A3, SRA3, A5, A5R, B5, format niestandardowy od 139,7x182 mm do 304,8x457,2 mm. 11. Wbudowany dysk twardy o pojemności minimum 320 GB z możliwością rozszerzenia do 1 TB. 12. Dotykowy panel sterujący urządzeniem, będący integralnym modułem urządzenia. 13. Zużycie energii: maksymalnie 1,5 kW, w trybie gotowości do 110 W, w trybie oszczędności energii do 60 W, w trybie uśpienia do 0,9 W
4	Parametry drukarki	1. Języki opisu strony: UFRII, PCL5e/6 2. Urządzenie musi zapewniać rozdzielczość optyczną druku nie mniejszą niż 1200x1200 dpi.
5	Parametry skanera	1. Prędkość minimalna uzyskiwana przez podajnik oryginałów – 50 obrazów na minutę w formacie A4 – jednostronnie; 19 obrazów na minutę w formacie A4 - dwustronnie 2. Tryby skanowania: sieciowy TWAIN, skanowanie do folderu sieciowego, bezpośrednie skanowanie do email (bez urządzenia i oprogramowania pośredniczącego np. komputera), skanowanie do HDD, skanowanie do portu USB. 3. Skanowanie plików wymagane w zapisie: TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (kompaktowy), PDF/A-1b, PDF/XPS z możliwością przeszukiwania tekstu, office OpenXML (PowerPoint, Word)
6	Cechy funkcjonalne	1. Musi istnieć możliwość wysyłania dokumentów do wielu lokalizacji docelowych podczas skanowania 2. Możliwość skanowania dokumentów bezpośrednio do pamięci przenośnej USB

		3. Możliwość drukowania plików PDF bezpośrednio z pamięci przenośnej USB podłączonej do urządzenia 4. Zaimplementowane oprogramowanie bezserwerowe umożliwiające wykonanie w czasie rzeczywistym raportów o stanie urządzenia. Za pomocą oprogramowania musi być możliwe: 5. raporty stanów liczników 6. raporty poziomu tonerów 7. raporty i rozliczanie (z przypisanymi kosztami wydruków): aktywność według urządzeń/użytkowników; podsumowanie według urządzeń/użytkowników 8. dziennik zadań do 5000 wpisów 9. odczytywanie raportów zdalnie, z dowolnego komputera, w przeglądarce internetowej 10. indywidualne logowanie (do 48 użytkowników) 11. logowanie przy użyciu obrazów lub kodu PIN lub karty magnetycznej (do 48 użytkowników) 12. logowanie przy użyciu nazwy użytkownika i hasła 13. dostęp i podgląd użytkowników tylko do swoich prac 14. personalizacja wyglądu panelu urządzenia 15. wysyłanie skanów tylko do siebie, bez konieczności wpisywania lub wybierania z listy adresu e-mail 16. wysyłanie skanów na własny sieciowy folder (home directory) 17. uwierzytelnianie lokalne (baza użytkowników na urządzeniu) 18. ustawienia kont użytkowników za pomocą importowania z pliku 19. zabezpieczenie przed wysyłaniem skanów bezpośrednio z urządzenia na adres e-mail spoza listy zatwierdzonej 20. współpraca z LDAP/Active Directory na serwerze z systemem Windows
7	Obsługiwane systemy operacyjne	1. Microsoft Server 2008 R2 64 bit. 2. Micosoft Serwer 2012 32/64 bit 3. Windows 7 Prof. 32/64 bit 4. Windows 8.1 Prof. 32/64 bit 5. Windows 10 Prof. 32/64 bit
8	Zgodność z normami	Minimum Energy Star
9	Wyposażenie Dodatkowe	1. (szafka) producenta urządzenia 2. Urządzenie musi być wyposażone w kompaktowy finiszer wewnętrzny, umożliwiający zszywanie minimum 50 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m2. Finiszer musi być wyposażony w tacę odbiorczą o pojemności 500 arkuszy A4 3. Fabryczna podstawa
10	Materiały eksploatacyjne	Wydajność tonera czarnego przy 5% pokryciu strony: min. 35.000 arkuszy A4, wydajność tonerów CMY: min. 25.000 arkuszy A4 każdy
11	Obsługa	Usługa polegająca na przeszkoleniu trzech administratorów w zakresie zarządzenia urządzeniem. Zakres szkolenia musi obejmować: 1. instalację sterownika na serwerze wydruku (Microsoft Server 2008 R2 64 bit), 2. szczegółową konfiguracją skrzynek użytkowników/kont wraz z ich personalizacją, 3. szczegółowe omówienie zdalnego zarządzania urządzeniem, 4. szczegółowe omówienie zdalnego zarządzania użytkownikami, 5. szczegółowe omówienie konfiguracji sterownika drukarki, 6. szczegółowe omówienie konfiguracji modułu raportowania i monitoringu pracy urządzenia,

		7. szczegółowe omówienie zarządzania urządzeniem za pomocą lokalnego panelu. 8. Zamawiający przewiduje, iż czas szkolenia nie przekroczy 7 roboczogodzin.
12	Szkolenie użytkowników	Usługa polegająca na przeszkoleniu trzech głównych operatorów w zakresie obsługi urządzenia w celu szkolenia końcowych użytkowników. Szkolenie musi obejmować obsługę urządzenie w zakresie: 1. wykonywania kopii dokumentów wraz z omówieniem wszystkich funkcjonalności urządzenia, 2. wykonywania wydruku dokumentów wraz z omówieniem wszystkich funkcjonalności urządzenia, 3. wykonywania skanów dokumentów wraz z omówieniem wszystkich funkcjonalności urządzenia. 4. Zamawiający przewiduje, iż czas szkolenia nie przekroczy 6 roboczogodzin.
13	Serwis	Czas reakcji serwisu do 2 godzin w dni robocze, czas naprawy urządzenia do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia

OFERTA CZĘŚCIOWA II

Ploter – 1 sztuka

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Informacje podstawowe	1. Rozmiar modelu: 914 mm 2. Funkcje: Drukowanie
2.	Dane dotyczące prędkości	1. Czas drukowania obrazu w kolorze ISO N5 (tryb best, format A1, papier błyszczący): min 10 min/str. 2. Czas drukowania obrazu w kolorze ISO N5 (tryb normal, format A1, papier błyszczący): Min 9 min/str. 3. Czas drukowania obrazu w kolorze ISO N5 (tryb draft, format A1, papier powlekany): Min 1,1 min/str. 4. Czas drukowania obrazu w kolorze ISO N5 (tryb normal, format A1, papier powlekany): Min 3,5 min/str. 5. Czas druku grafiki (tryb ekonomiczny, format A1, papier zwykły): Min 35 s/str. 6. Czas druku grafiki (tryb ekonomiczny, format A1, papier zwykły): 7. Min 70 wydruki w formacie A1 na godzinę 8. Prędkość druku: Min 70 wydruków A1 na godzinę, 35 wydruków A0 na godzinę
3.	Dane techniczne	1. Czas drukowania obrazu w kolorze ISO N5 (tryb best, format A1, papier błyszczący): Min 10 min/str. 2. Czas drukowania obrazu w kolorze ISO N5 (tryb normal, format A1, papier błyszczący): Min 9 min/str. 3. Czas drukowania obrazu w kolorze ISO N5 (tryb draft, format A1, papier powlekany): Min 1,1 min/str. 4. Czas drukowania obrazu w kolorze ISO N5 (tryb normal, format A1, papier powlekany): Min 3,5 min/str. 5. Czas druku grafiki (tryb ekonomiczny, format A1, papier zwykły): Min 35 s/str. 6. Czas druku grafiki (tryb ekonomiczny, format A1, papier zwykły): Min 70 wydruki w formacie A1 na godzinę 7. Prędkość druku: Min 70 wydruków A1 na godzinę, 35 wydruków A0 na godzinę 8. Jakość druku (najlepsza) Kolor: Z optymalizacją do 2400 x 1200 dpi 9. Czerń: Do 2400 x 1200 dpi po optymalizacji z wejściowych 1200 x 1200 dpi po wybraniu funkcji optymalizacji dla papieru fotograficznego. 10. Technologia druku: Technologia termiczna HP Inkjet lub równoważna 11. Liczba wkładów drukujących: 4 (błękitny, purpurowy, żółty, czarny) 12. Zgodne rodzaje atramentów: Barwnikowe (błękitny, purpurowy, żółty) pigmentowe (czarny) 13. Obszar niezadrukowany (arkusze): 5 x 17 x 5 x 5mm 14. Gwarantowana min szerokość wiersza: 0,07 mm (ISO/IEC 13660:2001(E)) 15. Dokładność linii: +/- 0.1%

		16. Maksymalna gęstość optyczna (w czerni) 8 L* min/2,10 D
4.	Obsługa papieru	1. Obszar niezadrukowany (arkusze): 5 x 17 x 5 x 5mm 2. Gwarantowana min szerokość wiersza: 0,07 mm (ISO/IECc 13660:2001(E) 3. Dokładność linii: +/- 0.1% 4. Maksymalna gęstość optyczna (w czerni):8 L* min/2,10 D 5. Podawanie nośników, wykańczanie dokumentów: Podawanie arkuszy, 6. podawanie z rolki, podajnik papieru, odbiornik nośników, automatyczna obcinarka 7. Obsługiwane typy nośników: 8. Papier typu bond i powlekany (bond, powlekany, papier powlekany o dużej gramaturze, ekologiczny, zwykły, śnieżnobiały), papier techniczny (typowa kalka kreślarska, kalka techniczna), folia (przezroczysta, matowa), papier fotograficzny (satynowy, błyszczący, półbłyszczący, premium, polipropylen), papier samoprzylepny (samoprzylepny, polipropylen) 9. Zalecana gramatura nośników: Od 60 do 280 g/m² (rolka/podawanie ręczne); Od 60 do 220 g/m² (podajnik wejściowy) 10. Standardowe rozmiary nośników (rozmiary rolek — system metryczny): 11. Arkusze o szerokości od 210 to 914 mm 12. Rolki od 279 do 914 mm 13. Rozmiary nośników, do dostosowania: Podajnik wejściowy: od 210 x 279 do 330 x 482 mm podawanie ręczne: od 330 x 482 do 610 x 1897 mm 14. rolka: od 279 do 914 mm 15. Średnica zewnętrzna roli: 100 mm 16. Gramatura nośnika: do 0,3 mm
5.	Łączność	1. Łączność, tryb standardowy: Szybki Ethernet (100Base-T) Hi-Speed USB 2.0 WiFi 2. Języki drukowania: HP-GL/2, HP-RTL, HP PCL 3 GUI, JPEG, CALS G4 3. Sprawność energetyczna: Certyfikat ENERGY STAR® 4. Zakres temperatur podczas eksploatacji: 5–40°C 5. Dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji: wilgotność wzgl. 20–80%
6.	Obsługiwane systemy informatyczne	Microsoft® Windows® 7, 8, 10 32/64 bitowe Ultimate/Professional/Home Premium, Windows Vista® Ultimate/Business/Home Premium, Windows® XP (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) Professional/Home, Windows® Server 2008 (wersja 32-bitowa/64-bitowa), Windows® Server 2008 R2, Windows® Server 2003 (wersja 32-bitowa/64-bitowa); Mac OS X v10.6, v10.7, v10.8; Citrix XenApp; Citrix XenServer; Linux (patrz http://www.hplip.net)
7.	Nośniki	Papier do plotera typu bond i powlekany (bond, powlekany, papier powlekany o dużej gramaturze, ekologiczny, zwykły, śnieżnobiały), papier techniczny (typowa kalka kreślarska, kalka techniczna), folia (przezroczysta, matowa), papier fotograficzny (satynowy, błyszczący, półbłyszczący, premium, polipropylen), papier samoprzylepny (samoprzylepny, polipropylen)
8.	Możliwość drukowania	A4, A3,A2, A1, A0
9.	Gwarancja	min. 2 lata na części oraz min. 1 rok na świadczenie usług wsparcia technicznego w miejscu użytkowania sprzętu

OFERTA CZĘŚCIOWA III

Notebook z systemem operacyjnym OS X – 3 sztuki

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Wyświetlacz	Wyświetlacz o przekątnej od 13,3 do 14 cala z podświetleniem LED
2.	Procesor	Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz lub równoważny
3.	Wydajność baterii:	Od 6 godzin

4.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności do 1 TB (5400 obr./min) oraz dysk SSD 256 GB
5.	Waga	do 2,300 kg
6.	System operacyjny	OS X
7.	Torba	Odpowiadająca rozmiarami neteboka
8.	Ms Office Molp	1. Licencje oprogramowania : 1) nie mogą być licencjami typu OEM, 2) nie mogą być ograniczone czasowo (licencje bezterminowe), z zastrzeżeniem prawa do podwyższenia wersji, które wygasa w terminie określonym w SIWZ. 3) muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi/serwerami (np. w przypadku wymiany stacji roboczej/serwera), 4) muszą zapewniać możliwość korzystania z wcześniejszych wersji określonego oprogramowania (min. do dwóch wersji w dół), z wyłączeniem licencji o której mowa w ust. 1 część IV pkt 2 SIWZ, z możliwością bezpośredniej instalacji wersji docelowej. 2. Oprogramowanie równoważne, o którym mowa w Części I ust. 1musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 113), 3) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy). 5) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a) edytor tekstów b) arkusz kalkulacyjny c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów

		informacyjnych e) narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) f) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. 7) Edytor tekstów musi umożliwiać: a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. b) wstawianie oraz formatowanie tabel. c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. f) automatyczne tworzenie spisów treści. g) formatowanie nagłówków i stopek stron. h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie. i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. j) określenie układu strony (pionowa/pozioma). k) wydruk dokumentów. l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010 i 2013, wykorzystywanych przez Zamawiającego, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem. p) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. 8) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a) tworzenie raportów tabelarycznych b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych

		(inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych g) wyszukiwanie i zamianę danych h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 i 2013 wykorzystywanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 9) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo h) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010 i 2013 wykorzystywanych przez Zamawiającego. 10) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów

		informacyjnych musi umożliwiać: a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. c) edycję poszczególnych stron materiałów. d) podział treści na kolumny. e) umieszczanie elementów graficznych. f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i) wydruk publikacji. j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 11) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną d) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule e) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy f) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia g) zarządzanie kalendarzem h) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom i) przeglądanie kalendarza innych użytkowników j) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach k) zarządzanie listą zadań l) zlecanie zadań innym użytkownikom m) zarządzanie listą kontaktów n) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom o) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.
9.	Gwarancja	min. 2 lata na części oraz min. 1 rok na świadczenie usług wsparcia technicznego w miejscu użytkowania sprzętu

OFERTA CZĘŚCIOWA IV CZĘŚCI KOMPUTEROWE I AKCESORIA

Lp.	Część/urządzenie	Wymagania minimalne/ilość sztuk
1	Projektor multimedialny rozdzielczośc Full HD jasność min 3000 ANSI Lumenów	Równoważne - 1 sztuki

	• 2 x 3,5 mm minijack • 1 x 15-pin D-Sub • 1 x HDMI • 1 x MHL-HDMI • 1 x Composite • 1 x Mini-DIN-4 (S-Video) • 1 x mini USB (Type B) • 1 x USB 2.0 • 1 x RS-232 (COM) • 1 x RCA in	
2	Monitor 40” Full HD • 1 x 3,5 mm minijack • 1 x 15-pin D-Sub • 1 x DVI-D • 1 x HDMI • 1 x Component (Y, Pb, Pr) • 1 x RS-232 (COM) • 1 x RJ-45 LAN	Równoważny - 1 sztuka
3	Sieć Fortigate 60E koszt + Sandbox + Analizer + Roczna asystata	Równoważny - 2 sztuki
4	Switch Hewlett Packard Enterprise ARUBA 2920-48G-POE+ (740W) Switch J9836A - Limited Lifetime Warranty	Równoważny - 1 sztuka
5	UPS do serwerowni wersja RACK 3kVA Eaton Eaton UPS 9PX3000IRT2U 3000W/VA RT2U lub APC SMX3000RMHV2UNC 3000VA USB/RS/AP9631/LCD/RT 2U + karty sieciowe	Równoważny - 2 sztuki

OFERTA CZĘŚCIOWA V SERWER

Pozycja 1	
Serwer + oprogramowanie	
Ilość: 1 szt.	
Serwer	Typu RACK. Liczba dysków 16 Liczba slotów pamięci 24 Typ dysku 2.5" Max. ilość dysków 16 x 2,5" (Hot-Plug) Wysokość w szafie 2U Porty zewnętrzne 2 x USB 3.0 (tył); 2 x USB 2.0 (przód); VGA (przód + tył); RS-232 Porty wewnętrzne 7 x PCIe 3.0; 1 x USB 3.0
Procesor	2 x **2 x Intel® Xeon® E5-2650 v4** Taktowanie 2.20 GHz, Taktowanie Turbo 2.90 GHz, Szyna Pamięci (MHz) 2400 MHz, Pamięć cache 30 MB, QPI 9.60 GT/s, Pobór mocy (W) 105 W, Ilość rdzeni / wątków 12 / 24, Wydajność 22220

Kontroler RAID	**PERC H730** Typ kontrolera Sprzętowy Poziomy RAID 0,1,5,6,10,50,60 Rodzaje dysków SATA, SAS, SSD, SED Pamięć cache 1GB NV Max. transfer 12Gb/s Wspierane systemy Windows, Linux, VMware
Pamięć RAM	**12 x 16 GB** Szyna 2400MHz Typ DDR4 Rodzaj RDIMM Data Width x8 Rank Dual
Dyski	**10 x 1TB** Pojemność dysku 1TB Wymiary 2,5" Typ dysku magnetyczny Interfejs SATA 6Gb/s Prędkość obrotowa 7200 obr/min Typ obudowy Hot-Plug **6 x 600GB** Pojemność dysku 600GB Wymiary 2,5" Typ dysku magnetyczny Interfejs SAS 12Gb/s Prędkość obrotowa 10000 obr/min
Karty sieciowe	**QLogic 57800** **Quad Port** Porty RJ-45 4 Porty 2 x RJ-45, GbE + 2 x RJ45, 10GbE Typ karty Zintegrowana
Zasilanie	**2 x 750W (Hot-Plug)**
Napędy	**DVD-RW**
Szyny montażowe	**Ruchome**
Oprogramowanie	**3x Win Serv 2012 R2 STD +2S/2VM** **2x 5 x MS Win Serv 2012 RDS CAL User** **4x 5 x MS Win Serv 2012 CAL User** **VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts** **ShadowProtect SPX Server licencja na 6 serwerów virtualnych**
Gwarancja	**5 lat** Okres Gwarancji 5 lat Czas Reakcji Następny dzień roboczy Dodatkowa gwarancja na dyski zapewniająca podczas uszkodzenia zachowanie uszkodzonych dysków u zamawiającego

OFERTA CZĘŚCIOWA VI MULTIMEDIALNY SYSTEM EMISJI TREŚCI, OBRAZÓW I INFORMACJI MULTIMEDIALNYCH

8x 48” oparte o technologie LFD (Samsung lub równoważny) + Licencje

Nr sprawy: N/8/2016 ***Załącznik Nr 2***

FORMULARZ OFERTY

nazwa wykonawcy

Adres

w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG

telefon, fax, e-mail

TEATR WYBRZEŻE W GDAŃSKU
ul. Św. Ducha 2
80-834 Gdańsk

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Teatru Wybrzeże w Gdańsku** składamy niniejszą ofertę:

1. **Oferujemy** dostawę sprzętu komputerowego o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 SIWZ:

Lp	Przedmiot zamówienia	Oferowany model, producent	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Cena jednostkowa brutto	Wartość podstawowa brutto [kol. 4 x kol. 6]	Wartość opcjonalna brutto [kol. 5 x kol. 6]
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Oferta częściowa I							
1.	Urządzenia wielofunkcyjne (urządzenie ksero, drukarka sieciowa, skaner)		1	X			X
Wartość oferty częściowej I słownie: ……							
Oferta częściowa II							
1.	Ploter		1	X			X

Wartość oferty częściowej II słownie: ……							
Oferta częściowa III							
1.	Notebook z systemem operacyjnym OS X		3	X			X
Wartość oferty częściowej III słownie: …….							
Oferta częściowa IV							
1.	Części komputerowe i akcesoria		Zgodnie z siwz (wszystkie części)	X			X
Wartość oferty częściowej IV słownie: …….							
Oferta częściowa V							
Serwer			1	X			
Wartość oferty częściowej V słownie: …….							
Oferta częściowa IV							
Multimedialny system emisji treści, obrazów i informacji multimedialnych			8	X			
Wartość oferty częściowej VI słownie: …….							

2. Oświadczamy, że oferowany sprzęt komputerowy posiada następujące parametry:

OFERTA CZĘŚCIOWA I

Urządzenia wielofunkcyjne (urządzenie ksero, drukarka sieciowa, skaner) 1 sztuka

Lp.	Parametry	Parametry oferowane
1.	Gwarancja (2 lub 3 lata)	
2.	Termin dostawy (7 lub 14 dni)	

OFERTA CZĘŚCIOWA II

Ploter – 1 sztuka

Lp.	Parametr	Parametry oferowane
1.	Gwarancja (2 lub 3 lata)	
2.	Termin dostawy (7 lub 17 dni)	

OFERTA CZĘŚCIOWA III

Notebook z systemem operacyjnym OS X – 3 sztuki

Lp.	Parametr	Parametry oferowane
1.	Gwarancja (2 lub 3 lata)	
2.	Termin dostawy (7 lub 14 dni)	

OFERTA CZĘŚCIOWA IV

Części komputerowe i akcesoria

Lp.	Parametry	Parametry oferowane
1.	Gwarancja (2 lub 3 lata)	
2.	Termin dostawy (7 lub 14 dni)	

OFERTA CZĘŚCIOWA V

Serwer 1 szt

Lp.	Parametr	Parametry oferowane
1.	Gwarancja (5 lub 6 lat)	
2.	Termin dostawy (7 lub 14 dni)	

OFERTA CZĘŚCIOWA VI

Multimedialny system emisji treści, obrazów i informacji multimedialnych 8 szt

Lp.	Parametry	Parametry oferowane
1.	Gwarancja (2 lub 3 lata)	
2.	Termin dostawy (7 lub 14 dni)	

3. **Oświadczamy**, że zapewnimy dostawę oferowanego sprzętu w wymaganym przez Zamawiającego terminie maksymalnie **do 14 dni od daty podpisania umowy.**
4. **Oświadczamy,** że zaoferowany przedmiot zamówienia w pełni odpowiada warunkom postawionym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:
   5.1. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
   5.2. Przy wymianie lub naprawie sprzętu, dysk twardy, pamięć masowa, pamięć typu flash, nośnik, pozostaje u użytkownika.
   5.3. Wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu, ponosi wykonawca.
   5.4. Termin usunięcia awarii, wady lub usterki nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia.
   5.5. W przypadku, gdy do usunięcia awarii, wady lub usterki konieczny jest czas dłuższy niż 2 dni robocze, wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o podobnych parametrach. Sprzęt zastępczy musi być dostarczony do zamawiającego nie później niż 3 dnia od daty zgłoszenia.

5.6. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na życzenie zamawiającego, bez odrębnej zapłaty, nowych wersji BIOSu, firmware'ów, driver'ów (nośniki instalacyjne wraz z opisem wprowadzonych zmian).

5.7. W przypadku wystąpienia, w ciągu pierwszego roku gwarancji, awarii, wady bądź usterki tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 30% ilości dostarczonego sprzętu, wykonawca zobowiązany jest, na żądanie zamawiającego, do wymiany ww. elementu (podzespołu) na swój koszt, w całym sprzęcie stanowiącym przedmiot zamówienia.

6. **Oświadczamy**, że istotne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni.**
8. Podana w niniejszej ofercie cena brutto nie będzie podlegać żadnej zmianie w całym okresie realizacji zamówienia**.**
9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

miejscowość, data	*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy*

Nr sprawy: N/8/2016 ***Załącznik nr 3***

nazwa Wykonawcy

Adres

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Teatru Wybrzeże w Gdańsku - nr sprawy N/5/16**, prowadzonego przez Teatr Wybrzeże w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……..……....

.....……

……

miejscowość, data

czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Nr sprawy: N/8/16 ***Załącznik nr 4***

nazwa Wykonawcy

adres

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Teatru Wybrzeże w Gdańsku - nr sprawy N/5/16**.

Ja (imię i nazwisko), _____

reprezentując wykonawcę (nazwa) _____

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- ***nie należę do tej samej do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu****
- ***należę do tej samej grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą .....****
  (wskazać nazwę wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu)

**Niewłaściwe skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ _____

miejscowość, data

czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

UWAGA:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Nr sprawy: N/5/16 ***Załącznik nr 5***

UMOWA NR …….

na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

zawarta w dniu …… r. w Gdańsku pomiędzy:
Teatrem Wybrzeże, ul. Świętego Ducha 2, 80-834 Gdańsk (wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Pomorskie pod numerem RIK woj. pom.10/99/2007), NIP: 583-000-76-14, reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej Zamawiającym**,** a
……., reprezentowaną przez:
……..,
zwaną dalej **Wykonawcą.**
Zamówienie finansowane jest ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na podstawie umowy nr……

§1
Przedmiot umowy

1. Zamówienie publiczne zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
2. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem (dalej zwanego łącznie sprzętem) zgodnie z zapisami SIWZ, ofertą Wykonawcy, formularzem cenowym oraz opisem sprzętu stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (załączniki numer 1-4 do umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i stanowi jego własność oraz że nie jest obciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.
4. W ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Teatru Wybrzeże w Gdańsku, przy ul. Św. Ducha 2, i wprowadzić go do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w terminie……**dni** od daty zawarcia umowy (dostawa może odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00, po uprzednim awizowaniu dostawy telefonicznie na nr ……. lub pocztą elektroniczną na adres e-mail ……..).
5. W celu realizacji obowiązku o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zapewni osoby do wniesienia sprzętu oraz wózek transportowy.

§ 2

1. Dostawa sprzętu zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego, w oparciu o wzór stanowiący załącznik do umowy.
2. W protokole o którym mowa w ust. 1 znajdować się będą co najmniej następujące informacje dotyczące sprzętu: model, ilość, numer fabryczny/seryjny, data i miejsce dostawy.
3. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego upoważnieni są:……
4. Strony ustalają, że protokół zdawczo-odbiorczy stanowi wyłącznie potwierdzenie danych w nim zawartych, a jego podpisanie przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że dostarczony sprzęt jest sprawny i spełnia umówione wymagania techniczne.
5. W terminie 10 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego sprzętu, i jeżeli stwierdzi niesprawność danego egzemplarza lub że nie spełnia on umówionych wymagań technicznych zawiadomi o tym Wykonawcę w sposób wskazany w § 3 ust. 6. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany egzemplarza sprzętu którego dotyczy zgłoszenie na nowy, sprawny i spełniający umówione wymaganie techniczne.
6. Wymiany egzemplarza sprzętu, zgodnie z treścią ust. 5, Wykonawca dokona w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia Zamawiającego, przy czym do czynności dostawy i odbioru wymienianego sprzętu mają odpowiednie zastosowanie zapisy § 1 ust. 4-5) i § 2 ust. 1-5.

§ 3

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt.
2. Okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:……., i jest liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu, co do którego Zamawiający nie skorzystał z uprawnienia o którym mowa w § 2 ust. 5 (w przeciwnym wypadku okres gwarancji zaczyna bieg od odbioru sprzętu wymienionego na sprzęt sprawny, spełniający umówione wymagania techniczne).
3. Naprawy gwarancyjne sprzętu wymagające transportu do serwisu nie dotyczą dysków twardych, zgodnie z zapisami ust. 13.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie będą powodować jakichkolwiek dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (np. za transport i dojazd).
5. Zgłoszenia awarii sprzętu będą dokonywane telefonicznie pod numer……. lub e-mailem na adres…… (numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00).
6. Gwarancja oferuje usługi świadczone na miejscu instalacji, możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy …….., opiekę kierownika technicznego, dostępność

wsparcia technicznego w dni robocze, szybkie wsparcie telefoniczne pod numerem telefonu…… świadczone przez wykwalifikowanych konsultantów (wyklucza się call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych), wsparcie techniczne dla problemów z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem OEM. Portal techniczny ma zapewnić dostęp do bazy wiedzy i narzędzi wsparcia technicznego).

7. Podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, zapewnione będzie w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego (w sposób określony w ust. 5).
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w ramach gwarancji w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia. W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 4 dni robocze, 5-go dnia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu komputerowego równoważnego, tj. o parametrach tych samych lub lepszych od sprzętu komputerowego będącego przedmiotem naprawy.
9. Na dedykowanej stronie internetowej producenta…… zapewniony będzie dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/modelu urządzenia.
10. W przypadku przekroczenia terminów określonych w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy sprzęt komputerowy na sprzęt równoważny (o parametrach tych samych lub lepszych), fabrycznie nowy, w terminie 14 dni od przekroczenia terminu.
11. W przypadku ponownego wystąpienia usterki tego samego egzemplarza sprzętu komputerowego, po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia usterki.
12. Gwarancja na dany egzemplarz sprzętu zostaje każdorazowo przedłużona o okres dokonywania naprawy tego urządzenia. W przypadku wymiany sprzętu na nowy okres gwarancji biegnie od początku z chwilą odbioru wymienionego sprzętu.
13. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się w ramach obowiązków gwaranta dostarczyć nowy dysk twardy (bez dokonywania naprawy uszkodzonego urządzenia) o takich samych parametrach lub lepszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku przez Zamawiającego. Sprawdzenia dysku w celu ustalenia że jego uszkodzenie jest objęte gwarancją Wykonawca (lub wskazany przez niego serwis),może dokonać tylko w siedzibie Zamawiającego.
14. W okresie gwarancji Wykonawca powinien każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby i numerów telefonów, o których mowa w ust. 5.
15. Serwis sprzętu musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
16. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest objęty gwarancją producenta. Termin obowiązywania gwarancji producenta odpowiada terminom określonym w § 3 ust 2.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości łącznej: ……. zł netto (słownie: ……..) + należny podatek VAT, tj ……. zł brutto (słownie: ……).
2. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, sporządzonej w oparciu o podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem cen jednostkowych dostarczonego sprzętu.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy, podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w trybie § 2 ust. 5 zawiadomi Wykonawcę o niesprawności danego egzemplarza sprzętu lub że nie spełnia on umówionych wymagań technicznych, termin zapłaty za ten sprzęt liczony będzie od dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu nowego, sprawnego i spełniającego umówione wymaganie techniczne.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1) w razie opóźnienia w dostawie całości sprzętu stanowiącego przedmiot umowy (niezależnie od tego ilu egzemplarzy dotyczy opóźnienie) – 5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2) w razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji naprawy gwarancyjnej sprzętu – 400 zł (czterysta) za każdy dzień opóźnienia; niezależnie od tego jeżeli opóźnienie przekracza 7 dni Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy podmiotowi trzeciemu, a kosztami z tym związanymi zostanie obciążony Wykonawca,
   3) w razie opóźnienia Wykonawcy w wymianie sprzętu w trybie wskazanym w § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 11 – 2.000 zł (dwa tysiące) za każdy przypadek, niezależnie od tego Zamawiający bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu ma prawo dokonać zakupu sprzętu którego dotyczy obowiązek wymiany i kosztami z tym związanymi obciążyć Wykonawcę,
   4) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wartości przedmiotu umowy.
2. Umówione kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość szkody przewyższa wysokość kary umownej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem jak z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w całości lub części niezrealizowanej umowy, w sytuacjach wynikających z obowiązujących przepisów oraz terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, za które uznaje się:

1) opóźnienie w dostarczeniu całości sprzętu spełniającego umówione wymagania (niezależnie od tego ilu egzemplarzy dotyczy opóźnienie) przekraczającego o 7 dni termin umówiony w § 1 ust. 4,
2) ujawnienie że dostarczony sprzęt nie jest fabrycznie nowy,
3) ujawnienie że dostarczony sprzęt ma wady prawne,
4) innego rodzaju nienależytego wykonanie lub nie wykonanie umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
5) bezskuteczny upływ terminu o którym mowa w § 2 ust. 6.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków a mianowicie:
   1) zmiany terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli nastąpią jakiekolwiek opóźnienia spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,
   2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki do niej:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
   2) Oferta Wykonawcy z dnia ……..,

3) Opis sprzętu (jeżeli nie jest w ofercie),

4) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik

do Umowy nr ……. z dn……..r.

Protokół Odbioru Ilościowego

……., dnia ……. / …… / ……

Nazwa i adres miejsca dostawy:

W dniu …….....r. na podstawie § 2 ust. 5 Umowy nr …… z dnia …… dokonano odbioru ilościowego sprzętu wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa/model	Numer fabryczny/seryjny	Uwagi/ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

……

……

Za Zamawiającego	**Za Wykonawcę**
…….....	……...
(imię i nazwisko, podpis)	(imię i nazwisko, podpis)