

Numer zamówienia: **ZPI-3700-2/18**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*Dostawa wraz z montażem foteli teatralnych w ramach projektu p.n. Poprawa stanu zabytkowego budynku Starej Apteki z XVII wieku wraz z Przejściem Bramnym i murami obronnymi Głównego Miasta w Gdańsku poprzez nadanie nowych funkcji kulturalnych.*

**Inwestycja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

---

#### 1. Zamawiający.

Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem **procedury odwróconej**, tj. zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada **oświadczenie wstępne**, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

2.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa wraz z montażem foteli teatralnych w ramach projektu p.n. Poprawa stanu zabytkowego budynku Starej Apteki z XVII wieku wraz z Przejściem Bramnym i murami obronnymi Głównego Miasta w Gdańsku poprzez nadanie nowych funkcji kulturalnych.*

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 3.5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 3.10. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11. Zamawiający wymaga, aby dostarczone fotele teatralne były fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.
- 3.12. Zamawiający wymaga od wykonawcy zagwarantowania stałości ceny ofertowej do czasu pełnej realizacji zamówienia.
- 3.13. Wskazane w dokumentacji atesty, świadectwa jakości (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość dostarczonych foteli wykonawca będzie przedkładał w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.14. Wspólny Słownik Zamówień:  
39111200-5 Siedziska teatralne.

#### 4. Termin wykonania zamówienia: do 22.10.2018 r.

Dostawa oraz montaż przedmiotu zamówienia będzie możliwa dopiero po zakończeniu w budynkach robót wykończeniowych. Planowany termin zakończenia robót to 28.09.2018 r. Planowany termin dostawy oraz montażu: 01.10.2018-22.10.2018.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu.
  - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w zakresie sytuacji ekonomicznej jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200.000 złotych**,
  - b) **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 zamówienie**, którego przedmiotem była dostawa wraz z

montażem co najmniej 130 foteli dla teatru, opery, filharmonii, kina itp., o wartości tego zamówienia nie mniejszej niż **500 000 brutto**.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

### 5.3. Podstawy wykluczenia.

- 5.3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3.2. Z postępowania postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 5.3.3. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWIZ.
- 5.3.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.3.5. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3.6. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.3.8. Wykonawca, który polegać będzie na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.9. Jeżeli zdolności lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.5, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.3.5.
- 5.3.10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3.11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

- 6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.
- 6.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6.3. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni od daty przekazania wezwania, następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):

6.5.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony, w zakresie części 1 zamówienia, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 złotych (dwieście tysięcy złotych). Dokument w swej treści powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- rodzaj ubezpieczenia,
  - strony umowy ubezpieczenia – nazwę zakładu ubezpieczeń oraz imię, nazwisko, adres lub nazwę firmy wykonawcy i jej siedzibę,
  - przedmiot umowy ubezpieczenia (zakres oraz rodzaj działalności prowadzonej przez wykonawcę i podlegającej ubezpieczeniu),
  - oznaczenie serii oraz numeru dokumentu ubezpieczenia,
  - okres, na jaki umowa ubezpieczenia została zawarta,
  - sumę gwarancyjną ubezpieczenia,
  - wysokość składki ubezpieczeniowej,



- c) dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na zasoby – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,
- d) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z wykonawców spełnia warunki udziału.

6.5.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.5.3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:**

- a) karta katalogowa (format minimum A4), na której jest przedstawiony proponowany fotel teatralny. Karta katalogowa musi zawierać nazwę fotela teatralnego, szczegółową charakterystykę i parametry, rysunek lub zdjęcie proponowanego fotela teatralnego (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A4) wraz z opisem technicznym, nazwą producenta i modelu,
- b) fabryczny próbnik tkanin oraz kartę katalogową w celu potwierdzenia wymagań w stosunku do tapicerki, określonych w załączniku 6 pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia,
- c) aktualny atest trudnopalności mebli tapicerskich wg normy PN -EN-1021-1:2014 oraz PN-EN- 1021-2:2014,
- d) aktualny atest toksyczności według normy nr PN-88/B-02855,5:1988 – układu tapicerskiego oraz sklejki użytej wyłącznie w osłonach przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją,
- e) aktualny atest wytrzymałości i trwałości foteli zgodnie z PN- EN 12727:2016, poziom minimum 3,
- f) Raport z badania wytrzymałościowego pianki na odkształcenia minimum 200.000 cykli wg norm PN-EN 12727:2016,
- g) aktualny atest odporności tapicerki na ścieranie – minimum 100.000 cykli wg w skali Martindale'a,
- h) Aktualny atest higieniczny PZH,
- i) Karty z badań akustycznych foteli widowiskowych dla foteli pustych oraz zajętych przez publiczność wg normy PN-EN ISO 354:2005.

6.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.1 i 6.5.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
- a) Justyna Idaszak – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel.: 58 301 70 29 wew. 241.
  - b) Paweł Jakubowicz – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Inwestycji, tel.: 58 301 70 29 wew. 241.
- 7.3. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani wykonawcy, podlegają złożeniu w wyznaczonym terminie oraz w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1126).
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.4.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
- 7.9. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekaże SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
- 7.10. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZPI-3700-2/18) należy kierować:
  - a) pisemnie: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
  - b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
    - faks: 58 301 20 46,
    - e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
  - c) kwotę wadium,
  - d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:
    - wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub



- wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **44 1440 1101 0000 0000 1226 4208**. W tytule przelewu należy wpisać: ***Wadium –Dostawa wraz z montażem foteli teatralnych.***
- 8.6. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę składającego ofertę.
- 8.7. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy złożyć w sekretariacie Teatru Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę *za zgodność z oryginałem* kopię.
- 8.8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.
- 8.9. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.13. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## 9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz oferty – według załącznika nr 1 do SIWZ,

b) oświadczenie wstępne – według załącznika nr 2 do SIWZ, z tym że **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**

c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 10.5. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 10.6. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk, **sekretariat, I piętro**.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 09.03.2018 r. o godz.10:00:00.
- 11.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 11.2 zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Dostawa wraz z montażem foteli teatralnych** w ramach projektu p.n. *Poprawa stanu zabytkowego budynku Starej Apteki z XVII wieku wraz z Przejściem Bramnym i murami obronnymi Głównego Miasta w Gdańsku poprzez nadanie nowych funkcji kulturalnych. Nie otwierać przed dniem 09.03.2018 r., godz. 10:30”* lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 11.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.03.2018 r. o godz. 10:30 w Teatrze Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk, pokój 218.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny, wskazanych w SIWZ.
- 11.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 11.10. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1.,
  - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.4. – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 12.1. Cenę należy wyliczyć w sposób określony w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.
- 12.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (dostawa, transport, wniesienie, złożenie u zamawiającego), w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne.
- 12.4. Cena oferty musi uwzględniać także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
- 12.5. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 12.6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie obowiązujące stawki podatku VAT w dniu otwarcia ofert.
- 12.8. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.9. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 12.11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto [**K<sub>1</sub>**]: **60 pkt**.

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

b) okres gwarancji na fotele teatralne [**K<sub>2</sub>**]: **40 pkt**. Wykonawca może udzielić gwarancji na zaoferowane fotele teatralne na okres: **24, 36, 48, 60** miesięcy (lub więcej), przy czym minimalny, obowiązkowy okres gwarancji wynosi **24 miesięcy** i nie jest on punktowany. Okres gwarancji należy wskazać w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji	Ilość punktów [K <sub>2</sub> ]
24 miesiące	0
25-36 miesięcy	10
37-48 miesięcy	20
49-60 miesięcy	30
61 miesięcy i więcej	40

- jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako nieodpowiadające treści SIWZ,
- jeżeli wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako nieodpowiadające treści SIWZ.

c) łączna ilość punktów [**K**] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą PZP i jego oferta jest najkorzystniejsza pod względem kryteriów.

13.4. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.



- 13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, która spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w Pzp, SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznaną ofercie.
- 13.6. Brak wpisania do formularza ofertowego ww. informacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert skutkować będzie przyznaniem odpowiednio 0 pkt.
- 13.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Pzp).
- 13.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny ofert.
- 14.2. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
  - dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
  - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).
- 14.6. W przypadku uchylania się wykonawcy od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak i okres rękojmi i gwarancji.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.5. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, w celu ich weryfikacji.
- 15.6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- a) oznaczenie gwaranta/poręczyciela,
  - b) nazwę i adres zamawiającego,
  - c) nazwę i adres wykonawcy,
  - d) oznaczenie (numer postępowania lub umowy),
  - e) określenie przedmiotu postępowania,
  - f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - g) termin ważności gwarancji/poręczenia.
- 15.7. Zamawiający nie uzna dokumentu, który w swej treści nakładać będzie na zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w umowie.

**16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 6 do SIWZ.**

16.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Ponadto, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

- 1) zmiana (wydłużenie) terminu wykonania przedmiotu umowy, zwłaszcza w sytuacji gdy opóźnieniu ulegnie termin realizacji robót wykończeniowych, co uniemożliwi terminową dostawę i montaż foteli,
- 2) zmiany parametrów foteli, wprowadzone przez nadzór autorski,
- 3) zmiany wynagrodzenia związane ze zmianą parametrów na lepsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) zmiana wysokości wynagrodzenia, pod warunkiem wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT,
- 5) zmiana wprowadzająca rozwiązania zamiennie pod warunkiem, że będzie to skutkowało usprawnieniem lub zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji przedmiotu umowy lub polepszeniem jakości składających się na niego elementów/urządzeń/materiałów,
- 6) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej jako zdarzenia niemożliwego do zapobieżenia.

16.2. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

16.3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w umowie i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**17. Informacje o podwykonawcach.**

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.

17.3. Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.

17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na

którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 17.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7. Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 17.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.9. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w oświadczeniu wstępnym, stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

## 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp**.

## 19. Pozostałe informacje.

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) składania ofert wariantowych,
  - c) rozliczenia w walutach obcych,
  - d) aukcji elektronicznej,
  - e) dynamicznego systemu zakupów,
  - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 20. Wykaz załączników do SIWZ.

- Załącznik 1 – formularz oferty
- Załącznik 2 – oświadczenie wstępne
- Załącznik 3 – grupa kapitałowa
- Załącznik 4 – wykaz usług
- Załącznik 5 – wzór umowy
- Załącznik 6 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 7 – rzut sceny widowni z rozmieszczeniem foteli teatralnych

Sporządził:

Zatwierdził: