

Ogłoszenie o zamówieniu
Świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach
Teatru Wybrzeże w Gdańsku i w Sopocie.

1. Zamawiający.

Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp – *zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi*.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Gdańsku, przy ul. Św. Ducha 2,
- b) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Sopocie, przy ul. Bohaterów Monte Cassino 30,
- c) świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w Budynku Przejścia Bramnego zlokalizowanego przy ul. Teatralnej 2 w Gdańsku w wymiarze 225 godzin w miesiącu.

3.2. Zamawiający zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do 30% wartości (225 godz. + 67,5 godz. = 292,5 godziny w miesiącu) od zamówienia podstawowego wskazanego w ust. 3.1. lit c). Realizacja zamówienia rozszerzonego uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego, zależnych od bieżącego harmonogramu pracy Teatru.

3.3. Zamawiający zastrzega, że w czwartym kwartale 2019 r. w związku z oddaniem do użytku Sceny Malarnia zwiększy się powierzchnia budynku przy ul. Teatralnej 2. Dodatkowa powierzchnia wyniesie ok. 495 m². Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na ilość pracowników ochrony.

3.4. Wspólny słownik zamówień: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z prawem opcji stanowi załącznik 5.

4. Prawo opcji

4.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

4.2. Cena za 1 godzinę świadczenia usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w Budynku Przejścia Bramnego zlokalizowanego przy ul. Teatralnej 2 w Gdańsku

zamawianych w ramach prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik 1).

- 4.3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
- 4.4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej z nie mniej niż 5-dniowym wyprzedzeniem.

5. Termin wykonania zamówienia: 01.02.2019 r. – 31.01.2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

6.1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

6.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, świadczoną nieprzerwanie (w sposób ciągły) przez co najmniej 12 miesięcy i polegającą na całodobowej ochronie osób i mienia w instytucji kultury (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej), o wartości tej usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy brutto).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualna koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

- c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- d) opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wzywania wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów lub wyjaśniania ich treści, na podstawie art. 26 oraz 87 ust. 1 Ustawy Pzp.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Lucyna Zaradna (58 301 70 22 wew. 222) – Kierownik Działu Administracyjnego,
- b) Justyna Idaszak (58 301 70 29 wew. 241) – Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

8.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZPI-3700-15/18) należy kierować:

- a) pisemnie: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
- b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
 - faks: 58 301 20 46
 - e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl.

9. Kryteria oceny ofert.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- a) cena całkowita oferty brutto [**K₁**]: **90 pkt**.

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

- b) termin płatności [**K₂**]: **10 pkt**. Zamawiający ustala termin płatności wynoszący 14 dni. Odpowiedni termin płatności należy wskazać w formularzu oferty- załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, przy czym za termin minimalny, tj. 14-dniowy wykonawca nie otrzyma punktów. Zamawiający nie dopuszcza oferowania terminów pośrednich.

L.p.	Termin płatności zaoferowany przez wykonawcę	Ilość punktów
1	14 dni	0
2	21 dni	5
3	30 dni	10

c) łączna ilość punktów [*K*] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszeniu o zamówieniu.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6 Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku 5 do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem prawa opcji stosowanie do art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

10.5. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.6. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

10.7. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

10.8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: „*kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk – Sekretariat, I piętro.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 21 grudnia 2018r. o godz.10:00:00.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Teatru Wybrzeże w Gdańsku i w Sopocie. Nie otwierać przed dniem 21.12.2018, godz. 10:30.**
- 11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
- 11.5. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.6. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, informację o wyniku postępowania oraz informację o udzieleniu zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Ceną oferty jest cena brutto. Cena ofertowa winna obejmować maksymalną cenę za realizację przedmiotu zamówienia w tym zakres wynikający z prawa opcji.
- 12.2. Cenę należy wyliczyć w sposób określony w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 12.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 12.4. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 12.5. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.6. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
 - dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
 - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).
- 13.4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych Wykonawcy przez Zamawiającego, będzie on zobowiązany do podpisania umowy według wzoru stanowiącego Załącznik 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.

14. Pozostałe informacje.

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje:
- a) udzielania zamówień uzupełniających,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) składania ofert wariantowych,
 - d) rozliczenia w walutach obcych,
 - e) aukcji elektronicznej,
 - f) dynamicznego systemu zakupów,
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 14.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 14.4. W niniejszym postępowaniu zastosowanie będą mieć przepisy art. 87 ust. 1, art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

15. Klauzula informacyjna:

- 15.1. Informacje dotyczące administratora danych
- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
- a) listownie na adres: Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
 - b) poprzez e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl,
 - c) telefonicznie: 58 301 18 36.
- 15.2. Inspektor ochrony danych
- Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych w następujący sposób:
- a) listownie na adres: Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
 - b) poprzez e-mail: iod@teatrwybrzeze.pl.
- 15.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126),
 - c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
- 15.4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Przekazywanie danych osobowych

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579)
- 15.6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejski Obszar Gospodarczy z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 14.6. lit b).
- 15.7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15.8. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

16. Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – wykaz usług

Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 4 – wzór umowy

Załącznik 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 6 – wzór umowy działania w imieniu Administratora