

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Gdańsku, przy ul. Św. Ducha 2,
 - b) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Sopocie, przy ul. Bohaterów Monte Cassino 30,
 - c) świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w Budynku Przejścia Bramnego zlokalizowanego przy ul. Teatralnej 2 w Gdańsku w wymiarze 225 godzin w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji obowiązków wynikających z umowy dotyczącej lokalizacji wskazanej w pkt 1 lit. a) i w pkt 1 lit. b) korzystać z pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, gwarantujących prawidłową realizację umowy. W lokalizacji wskazanej w pkt 1 lit. c) – nie wymaga się pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłą obecność co najmniej dwóch pracowników ochrony w lokalizacji wskazanej w pkt.1 lit. a) i lit. c) i jednego pracownika ochrony w lokalizacji wskazanej w pkt 1 lit. b). Każdy nieprzerwany dyżur pracownika ochrony nie może trwać dłużej niż 12 godzin, przy czym Zamawiający dopuszcza dyżury 24 godzinne w wyjątkowych sytuacjach (nieprzewidziane okoliczności, choroba, itp.).
4. W odniesieniu do nieruchomości określonych w pkt 1 lit. a) i lit. b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przybycie patrolu interwencyjnego w terminie 10 minut od zgłoszenia takiego zadania przez dyżurującego pracownika ochrony bądź wyznaczonej przez Zamawiającego osoby oraz podjęcie działań w wypadku zagrożenia osób i mienia.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym umówionego wynagrodzenia, Wykonawca ponadto zobowiązany jest zapewnić 6 razy w roku, obecność nie więcej niż 5 (pięciu) pracowników ochrony w wypadku organizowania przez Zamawiającego w jego obiektach imprez innych niż przedstawienia teatralne (o terminie zorganizowania imprezy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z nie mniej niż 3-dniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefonicznie).
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a) wyposażyć pracowników ochrony pełniących u Zamawiającego dyżur w jednolite umundurowanie odpowiednie dla pory roku oraz identyfikatory imienne i zobowiązanie do ich noszenia,
 - b) wyposażyć pracowników ochrony pełniących u Zamawiającego dyżur w telefony komórkowe, w celu informowania odpowiednich służb oraz wskazanych pracowników Zamawiającego o zaistniałych awariach i zagrożeniach,
 - c) przedkładać Zamawiającemu dowód wpisania poszczególnych pracowników

- ochrony pełniących dyżur u Zamawiającego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (przed przystąpieniem przez nich do realizacji obowiązków) – dot. nieruchomości określonych w pkt 1 lit. a) i lit. b),
- d) informować pracownika działu administracji Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych przy realizacji obowiązków,
 - e) w przypadku napadu lub innych zdarzeń skutkujących interwencją:
 - niezwłocznie zawiadomić organy ścigania,
 - dokonać niezbędnych czynności zapobiegających powiększeniu szkód,
 - niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu,
 - f) w odniesieniu do nieruchomości określonej w pkt 1 lit. a) - zapewnić monitoring parkingu przy Teatrze w Gdańsku przy ul. Św. Ducha.
7. Pracownicy ochrony pełniący dyżur w nieruchomościach Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 lit. a) i lit. b) zobowiązani są:
- a) zapewnić wstęp do nieruchomości tylko osobom do tego upoważnionym, tj:
 - pracownikom Zamawiającego zgodnie z ich listą,
 - interesantom i gościom Zamawiającego, przy czym osoby odwiedzające Teatr Wybrzeże powinny zgłosić się na portierni, aby dokonać wpisu w księdze gości: data, imię i nazwisko, godzina wejścia, nazwisko pracownika/dział, podpis. Pracownik ochrony zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie pracownika Teatru o przybyciu gości,
 - b) wydawać i przyjmować zdeponowane klucze, wpisując nazwisko osoby pobierającej/zdającej klucze oraz datę i godzinę czynności do ewidencji osób upoważnionych do pobierania kluczy, ewidencji kluczy zapasowych, ewidencji pokoi gościnnych oraz samochodów służbowych (jeżeli pobrania/zdania dokonują inne osoby, może to nastąpić wyłącznie za zgodą osoby upoważnionej przez Zamawiającego, i winno zostać odnotowane w ewidencji, wraz ze wskazaniem danych osoby wydającej/zdającej). W przypadku zaginięcia kluczy, przy braku odpowiedniej adnotacji o ich pobraniu, kosztem wyrobienia nowych Zamawiający obciąży Wykonawcę,
 - c) dbać o zamykanie na zamek elektryczny drzwi z portierni do pomieszczeń w obiekcie, ponadto plombować wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia,
 - d) wydawać klucze do pokoi gościnnych, zaprowadzać do nich gości; podczas opuszczania przez nich pokoi gościnnych - sprawdzać kompletność wyposażenia,
 - e) obsługiwać centralę telefoniczną (obiekt w Gdańsku),
 - f) po opuszczeniu obiektów Teatru przez pracowników i widzów (zakończenie przedstawień, wieczornych prób) przeprowadzić dwukrotnie w czasie trwania dyżuru obchód obiektów, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia parterowe, wszystkie drzwi prowadzące na zewnątrz budynków oraz drzwi na sceny, zamknięcie okien, wyłączenie odbiorników prądu (radia, żelazka itp.), wygaszenie wszelkich zbędnych świateł,
 - g) zapewnić należyte zabezpieczenie drzwi wejściowych do obiektów, jeżeli realizacja umowy wymaga czasowego opuszczenia portierni przez pracownika ochrony (np. podczas przeprowadzania obchodu),

- h) usuwać, w miarę możliwości, wszelkie poważniejsze nieprawidłowości, awarie lub zagrożenia stwierdzone w toku wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, nadto zgłaszać je Kierownikowi Działu Administracji Zamawiającego, a w razie konieczności właściwym służbom, np. policji, pogotowiu ratunkowemu, GPEC, pogotowiu energetycznemu, wodociągom, pogotowiu dźwigowemu; zdarzenia i awarie drobne, nie wymagające natychmiastowej interwencji należy odnotować w książce raportów i zgłosić w chwili rozpoczęcia pracy odpowiednim służbom Zamawiającego,
 - i) wpisywać do książki raportowej uwagi dotyczące przebiegu dyżurów,
 - j) przestrzegać przepisy p.poż. zgodnie z Instrukcją p.poż Teatru Wybrzeże i BHP obowiązujące u Zamawiającego,
 - k) zapoznać się z rozmieszczeniem i obsługą głównych włączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów,
 - l) sprawdzać i odpowiednio reagować na wskazania stacji monitorującej oraz stacji p.poż wraz z przekazywaniem informacji do PSP w Gdańsku,
 - m) przestrzegać instrukcji postępowania w zakresie użytkowania systemu monitorowania pożarowego,
 - n) obsługiwać centralę SAP oraz system oddymiania zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego instrukcjami – z zaznaczeniem, że pracownik ochrony powinien w czasie 3 minut dotrzeć do miejsca wystąpienia zagrożenia i powrócić do centrali w celu potwierdzenia/odwołania alarmu,
 - o) kontrolować ulicę Teatralną w Gdańsku oraz miejsca parkingowe Zamawiającego w Sopocie pod względem przestrzegania zakazu wjazdu samochodów nienależących do Teatru lub jego pracowników, ponadto w Gdańsku mieć dozór na samochody służbowe zaparkowane na parkingu przy ul. Św. Ducha,
 - p) w razie konieczności otwierać bramę od ulicy Pułaskiego prowadzącą do obiektu w Sopocie,
 - q) znać rozkład pomieszczeń w obiektach Zamawiającego
 - r) w razie zaniku napięcia, po jego włączeniu sprawdzić czy działają centrale klimatyzacyjne, a jeśli nie, ponownie je uruchomić,
 - s) w odniesieniu do obiektu w Sopocie – wpisywać do książki meldunkowej dane osób korzystających z usług hotelowych,
 - t) monitorować przekaz z systemu kamer,
 - u) wykonywania innych niż powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków.
8. Pracownicy ochrony pełniący dyżur w nieruchomościach Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 lit c) zobowiązani są:
- a) przed przystąpieniem do pełnienia dyżuru zgłosić się na portierni, podać swoje imię i nazwisko oraz nr kontaktowy telefonu komórkowego,
 - b) współpracować z pracownikiem ochrony pełniącym dyżur na portierni (w lokalizacji określonej w pkt 1 lit. a)), w zakresie wszelkich zagrożeń w tym p.poż,
 - c) umożliwić widzom wejście na Scenę Stara Apteka,

- d) umożliwić gościom Teatru wejście na taras widokowy, zwiedzanie obiektu,
 - e) współpracować z pracownikami obsługi widowni,
 - f) po opuszczeniu obiektów Teatru przez pracowników i widzów (zakończenie przedstawień, wieczornych prób) przeprowadzić dwukrotnie w czasie trwania dyżuru obchód obiektów, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia parterowe, wszystkie drzwi prowadzące na zewnątrz budynków oraz drzwi na sceny, taras widokowy, zamknięcie okien, wyłączenie odbiorników prądu (radia, żelazka itp.), wygaszenie wszelkich zbędnych świateł,
 - g) usuwać, w miarę możliwości, wszelkie poważniejsze nieprawidłowości, awarie lub zagrożenia stwierdzone w toku wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, nadto zgłaszać je Kierownikowi Działu Administracji Zamawiającego, a w razie konieczności pracownikowi ochrony na portierni (w lokalizacji określonej w pkt 1 lit. a)), lub właściwym służbom, np. policji, pogotowiu ratunkowemu, GPEC, pogotowiu energetycznemu, wodociągom, pogotowiu dźwigowemu; zdarzenia i awarie drobne, nie wymagające natychmiastowej interwencji należy odnotować w książce raportów i zgłosić w chwili rozpoczęcia pracy odpowiednim służbom Zamawiającego,
 - h) w razie konieczności ustawiać odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach – centrale klimatyzacyjne w uzgodnieniu z pracownikiem Działu Administracji,
 - i) przestrzegać instrukcji postępowania w zakresie użytkowania systemu monitorowania pożarowego,
 - j) zapoznać się z rozmieszczeniem i obsługą głównych włączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów,
 - k) przestrzegać przepisy p.poż. zgodnie z Instrukcją p.poż Teatru Wybrzeże i BHP obowiązujące u Zamawiającego,
 - l) znać rozkład pomieszczeń w obiektach,
 - m) wykonywania innych niż powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków.
9. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu zapisów umowy przez personel Wykonawcy.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny **wpływ na realizację zamówienia.**
11. **Zamawiający zastrzega, że w czwartym kwartale 2019 r. w związku z oddaniem do użytku Sceny Malarnia zwiększy się powierzchnia budynku przy ul. Teatralnej 2. Dodatkowa powierzchnia wyniesie ok. 494,86 m². Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na ilość pracowników ochrony.**