

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach**  
**Teatru Wybrzeże w Gdańsku i w Sopocie.**

---

**1. Zamawiający.**

Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp – *zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi*.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Teatru Wybrzeże, zlokalizowanych w:
  - a) Gdańsku, przy ul. Św. Ducha 2,
  - b) Sopocie, przy ul. Bohaterów Monte Cassino 30.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji obowiązków wynikających z umowy korzystać z pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, gwarantujących prawidłową realizację umowy.
- 3.3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłą, całodobową obecność co najmniej jednego pracownika ochrony w każdej z obu lokalizacji wskazanych w pkt 3.1. Każdy nieprzerwany dyżur pracownika ochrony nie może trwać dłużej niż 12 godzin, przy czym Zamawiający dopuszcza dyżury 24 godzinne w wyjątkowych sytuacjach (nieprzewidziane okoliczności, choroba, itp.).
- 3.4. W odniesieniu do nieruchomości określonych w pkt 3.1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przybycie patrolu interwencyjnego w terminie 10 minut od zgłoszenia takiego zadania przez dyżurującego pracownika ochrony bądź wyznaczonej przez Zamawiającego osoby oraz podjęcie działań w wypadku zagrożenia osób i mienia.
- 3.5. W ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym umówionego wynagrodzenia, Wykonawca ponadto zobowiązany jest zapewnić 6 razy w roku, obecność nie więcej niż 5 (pięciu) pracowników ochrony w wypadku organizowania przez Zamawiającego w jego obiektach imprez innych niż przedstawienia teatralne (o terminie zorganizowania imprezy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z nie mniej niż 3-dniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefonicznie).
- 3.6. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie:
  - a) wyposażyć pracowników ochrony pełniących u Zamawiającego dyżur w jednolite umundurowanie odpowiednie dla pory roku oraz identyfikatory imienne i zobowiązanie do ich noszenia,
  - b) wyposażyć pracowników ochrony pełniących u Zamawiającego dyżur w telefony komórkowe, w celu informowania odpowiednich służb oraz wskazanych pracowników

- Zamawiającego o zaistniałych awariach i zagrożeniach,
- c) przedkładać Zamawiającemu dowód wpisania poszczególnych pracowników ochrony pełniących dyżur u Zamawiającego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (przed przystąpieniem przez nich do realizacji obowiązków),
  - d) informować pracownika działu administracji Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych przy realizacji obowiązków,
  - e) w przypadku napadu lub innych zdarzeń skutkujących interwencją:
    - niezwłocznie zawiadomić organy ścigania,
    - dokonać niezbędnych czynności zapobiegających powiększeniu szkód,
    - niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu,
  - f) zapewnić monitoring parkingu przy Teatrze w Gdańsku przy ul. Św. Ducha.
- 3.7. Pracownicy ochrony pełniący dyżur w nieruchomościach Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.1 zobowiązani są:
- a) zapewnić wstęp do nieruchomości tylko osobom do tego upoważnionym, tj:
    - pracownikom Zamawiającego zgodnie z ich listą,
    - interesantom i gościom Zamawiającego, przy czym osoby odwiedzające Teatr Wybrzeże powinny zgłosić się na portierni, aby dokonać wpisu w księdze gości: data, imię i nazwisko, godzina wejścia, nazwisko pracownika/dział, podpis. Pracownik ochrony zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie pracownika Teatru o przybyciu gości,
    - w Gdańsku widzom na Scenę Malarnia,
  - b) wydawać i przyjmować zdeponowane klucze, wpisując nazwisko osoby pobierającej/zdającej klucze oraz datę i godzinę czynności do ewidencji osób upoważnionych do pobierania kluczy, ewidencji kluczy zapasowych, ewidencji pokoi gościnnych oraz samochodów służbowych (jeżeli pobrania/zdania dokonują inne osoby, może to nastąpić wyłącznie za zgodą osoby upoważnionej przez Zamawiającego, i winno zostać odnotowane w ewidencji, wraz ze wskazaniem danych osoby wydającej/zdającej). W przypadku zaginięcia kluczy, przy braku odpowiedniej adnotacji o ich pobraniu, kosztem wyrobienia nowych Zamawiający obciążą Wykonawcę,
  - c) dbać o zamykanie na zamek elektryczny drzwi z portierni do pomieszczeń w obiekcie, ponadto plombować wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia,
  - d) wydawać klucze do pokoi gościnnych, zaprowadzać do nich gości; podczas opuszczania przez nich pokoi gościnnych - sprawdzać kompletność wyposażenia,
  - e) obsługiwać centralę telefoniczną (obiekt w Gdańsku),
  - f) po opuszczeniu obiektów Teatru przez pracowników i widzów (zakończenie przedstawień, wieczornych prób) przeprowadzić dwukrotnie w czasie trwania dyżuru obchód obiektów, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia parterowe, wszystkie drzwi prowadzące na zewnątrz budynków oraz drzwi na sceny, zamknięcie okien, wyłączenie odbiorników prądu (radia, żelazka itp.), wygaszenie wszelkich zbędnych świateł,
  - g) zapewnić należyte zabezpieczenie drzwi wejściowych do obiektów, jeżeli realizacja umowy wymaga czasowego opuszczenia portierni przez pracownika ochrony (np. podczas przeprowadzania obchodu),

- h) usuwać, w miarę możliwości, wszelkie poważniejsze nieprawidłowości, awarie lub zagrożenia stwierdzone w toku wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, nadto zgłaszać je Kierownikowi Działu Administracji Zamawiającego, a w razie konieczności właściwym służbom, np. policji, pogotowiu ratunkowemu, GPEC, pogotowiu energetycznemu, wodociągom, pogotowiu dźwigowemu; zdarzenia i awarie drobne, nie wymagające natychmiastowej interwencji należy odnotować w książce raportów i zgłosić w chwili rozpoczęcia pracy odpowiednim służbom Zamawiającego,
  - i) wpisywać do książki raportowej uwagi dotyczące przebiegu dyżurów,
  - j) przestrzegać przepisy p.poż. zgodnie z Instrukcją p.poż Teatru Wybrzeże i BHP obowiązujące u Zamawiającego,
  - k) zapoznać się z rozmieszczeniem i obsługą głównych włączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów,
  - l) sprawdzać i odpowiednio reagować na wskazania stacji monitorującej oraz stacji p.poż wraz z przekazywaniem informacji do PSP w Gdańsku,
  - m) przestrzegać instrukcji postępowania w zakresie użytkowania systemu monitorowania pożarowego,
  - n) obsługiwać centralę SAP oraz system oddymiania zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego instrukcjami – z zaznaczeniem, że pracownik ochrony powinien w czasie 3 minut dotrzeć do miejsca wystąpienia zagrożenia i powrócić do centrali w celu potwierdzenia/odwołania alarmu,
  - o) kontrolować ulicę Teatralną w Gdańsku oraz miejsca parkingowe Zamawiającego w Sopocie pod względem przestrzegania zakazu wjazdu samochodów nienależących do Teatru lub jego pracowników, ponadto w Gdańsku mieć dozór na samochody służbowe zaparkowane na parkingu przy ul. Św. Ducha,
  - p) w razie konieczności otwierać bramę od ulicy Pułaskiego prowadzącą do obiektu w Sopocie,
  - q) znać rozkład pomieszczeń w obiektach Zamawiającego, wskazanych w pkt 3.1,
  - r) w razie zaniku napięcia, po jego włączeniu sprawdzić czy działają centrale klimatyzacyjne, a jeśli nie, ponownie je uruchomić,
  - s) w odniesieniu do obiektu w Sopocie – wpisywać do książki meldunkowej dane osób korzystających z usług hotelowych,
  - t) monitorować przekaz z systemu kamer,
  - u) wykonywania innych niż powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków.
- 3.8. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu zapisów umowy przez personel Wykonawcy.
- 3.9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia w związku z wyłączeniem z użytku Sceny Malarnia o powierzchni ok.259 m<sup>2</sup> co jest uzależnione od otrzymania dotacji w 2018 roku. Jednocześnie do użytku dojdzie Budynek Przejścia Bramnego ze Starą Apteką oraz budynkiem technicznym, planowane oddanie do użytku wrzesień/ październik 2018r. – powierzchnia ok. 1.347 m<sup>2</sup>.

3.11. Wspólny słownik zamówień: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

**4. Termin wykonania zamówienia:** 01.02.2018 r. – 31.01.2019 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

5.2.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, świadczoną nieprzerwanie (w sposób ciągły) przez co najmniej 12 miesięcy i polegającą na całodobowej ochronie osób i mienia w instytucji kultury (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej), o wartości tej usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy brutto).

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.**

6.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących oświadczeń i dokumentów:

a) aktualna koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

- c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- d) opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wzywania wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów lub wyjaśniania ich treści, na podstawie art. 26 oraz 87 ust. 1 Ustawy Pzp.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Lucyna Zaradna (58 301 70 22 wew. 222) – Kierownik Działu Administracyjnego,
- b) Justyna Idaszak (58 301 70 29 wew. 241) – Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZPI-3700-13/17) należy kierować:

- a) pisemnie: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
- b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
  - faks: 58 301 20 46
  - e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl.

## **8. Kryteria oceny ofert.**

Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- a) cena całkowita oferty brutto [**K<sub>1</sub>**]: **90 pkt**.

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

- b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę [**K<sub>2</sub>**]: **10 pkt**. Informację o tym, czy wykonawca zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę do realizacji niniejszego zamówienia należy

wskazać w formularzu oferty – załącznik 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przydzielona w następujący sposób:

Ilość osób, które wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę do realizacji niniejszego zamówienia	Ilość punktów
1 osoba	5
2 osoby i więcej	10

Jeżeli wykonawca nie zamierza zatrudniać osób na podstawie umowy o pracę do realizacji niniejszego zamówienia, nie wypełnia formularza oferty w tym zakresie.

c) łączna ilość punktów [**K**] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6 Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.4. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

9.5. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

9.6. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: „*kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk – Sekretariat, I piętro.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 19 grudnia 2017r. o godz.10:00:00.
- 10.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Teatru Wybrzeże w Gdańsku i w Sopocie. Nie otwierać przed dniem 19.12.2017, godz. 10:30.**
- 10.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
- 10.5. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 10.6. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, informację o wyniku postępowania oraz informację o udzieleniu zamówienia.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 11.1. Ceną oferty jest cena brutto.
- 11.2. Cenę należy wyliczyć w sposób określony w formularzu oferty.
- 11.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 11.4. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 11.5. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 11.6. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

## **12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 12.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
- 12.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
  - dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
  - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

## **13. Pozostałe informacje.**

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) udzielania zamówień uzupełniających,
  - b) zawarcia umowy ramowej,
  - c) składania ofert wariantowych,
  - d) rozliczenia w walutach obcych,

- e) aukcji elektronicznej,
  - f) dynamicznego systemu zakupów,
  - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 13.4. W niniejszym postępowaniu zastosowanie będą mieć przepisy art. 87 ust. 1, art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

#### **14. Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu**

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – wykaz usług

Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 4 – wzór umowy

#### **Sporządziła:**

Justyna Idaszak, specjalista ds. zamówień publicznych:

.....

#### **Sprawdził/- a:**

Paweł Jakubowicz, Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Inwestycji:

.....

Lucyna Zaradna, Kierownik Działu Administracji:

.....

#### **Zatwierdził:**

Adam Orzechowski, Dyrektor Naczelny i Artystyczny

.....