

Ogłoszenie o zamówieniu
Świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach
Teatru Wybrzeże w Gdańsku i w Sopocie.

1. Zamawiający.

Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp – *zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi*.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Gdańsku, przy ul. Św. Ducha 2,
- b) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Sopocie, przy ul. Bohaterów Monte Cassino 30,

3.2. **Zamawiający zastrzega, że w drugim/ trzecim kwartale 2020 r. w związku z planowaną modernizacją Dużej Sceny zmniejszy się powierzchnia Budynku Głównego przy ul. Św. Ducha 2 o ok. 3.968 m². Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na ilość pracowników ochrony.**

3.3. Wspólny słownik zamówień: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 5 do Ogłoszenia o zamówieniu .

4. Termin wykonania zamówienia: 01.02.2020 r. – 31.01.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

5.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, świadczoną nieprzerwanie (w sposób ciągły) przez co najmniej 12 miesięcy i polegającą na całodobowej ochronie osób i mienia w instytucji kultury (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej),

o wartości tej usługi nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy brutto).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

6.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualna koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – załącznik 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- d) opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wzywania wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów lub wyjaśniania ich treści, na podstawie art. 26 oraz 87 ust. 1 Ustawy Pzp.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Lucyna Zaradna (58 301 70 22 wew. 222) – Kierownik Działu Administracyjnego,
- b) Justyna Idaszak (58 301 70 29 wew. 241) – Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZPI-3700-9/19) należy kierować:

- a) pisemnie: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
- b) środkami komunikacji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl.

8. Kryteria oceny ofert.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt.** Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- a) cena całkowita oferty brutto [**K₁**]: **90 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

- b) termin płatności [K₂]: **10 pkt.** Zamawiający ustala termin płatności wynoszący 14 dni. Odpowiedni termin płatności należy wskazać w formularzu oferty- załącznik 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, przy czym za termin minimalny, tj. 14-dniowy wykonawca nie otrzyma punktów. Zamawiający nie dopuszcza oferowania terminów pośrednich.

L.p.	Termin płatności zaoferowany przez wykonawcę	Ilość punktów
1	14 dni	0
2	21 dni	5
3	30 dni	10

- c) łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6 Ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 9.6. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 9.7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: „*kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk – Sekretariat, I piętro.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 6 grudnia 2019 r. o godz.10:00:00.
- 10.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Świadczenie usług w zakresie**

całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Teatru Wybrzeże w Gdańsku i w Sopocie. Nie otwierać przed dniem 6.12.2019, godz. 10:30.

- 10.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
- 10.5. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 10.6. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, informację o wyniku postępowania oraz informację o udzieleniu zamówienia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1. Ceną oferty jest cena brutto.
- 11.2. Cenę należy wyliczyć w sposób określony w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 11.4. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 11.5. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 11.6. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
- 12.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
 - dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
 - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).
- 12.4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych Wykonawcy przez Zamawiającego, będzie on zobowiązany do podpisania umowy według wzoru stanowiącego Załącznik 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

13. Pozostałe informacje.

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielania zamówień uzupełniających,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) składania ofert wariantowych,
 - d) rozliczenia w walutach obcych,
 - e) aukcji elektronicznej,
 - f) dynamicznego systemu zakupów,
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 13.4. W niniejszym postępowaniu zastosowanie będą mieć przepisy art. 87 ust. 1, art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

14. Klauzula informacyjna:

- 14.1. Informacje dotyczące administratora danych
Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
a) listownie na adres: Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
b) poprzez e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl,
c) telefonicznie: 58 301 18 36.
- 14.2. Inspektor ochrony danych
Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych w następujący sposób:
a) listownie na adres: Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
b) poprzez e-mail: iod@teatrwybrzeze.pl.
- 14.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126),
c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553).
- 14.4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Przekazywanie danych osobowych
a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U 2019 r. poz. 1843,
- 14.6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejski Obszar Gospodarczy z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 14.6. lit b).
- 14.7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 14.8. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

15. Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – wykaz usług

Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 4 – wzór umowy

Załącznik 5 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 6 – wzór umowy działania w imieniu Administratora