Ogłoszenie o zamówieniu
Świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Teatru Wybrzeże w Gdańsku i w Sopocie.

1. **Zamawiający.**
   Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk.

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp – *zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi*.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
   a) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Gdańsku, przy ul. Św. Ducha 2,
   b) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Sopocie, przy ul. Bohaterów Monte Cassino 30,
   3.2. Wspólny słownik zamówień: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
   3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 5 do Ogłoszenia o zamówieniu .

4. **Termin wykonania zamówienia**: 01.02.2021 r. – 31.01.2023 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**
   5.1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
   5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
   5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:
   5.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
   5.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, świadczoną nieprzerwanie (w sposób ciągły) przez co najmniej 12 miesięcy i polegającą na całodobowej ochronie osób i mienia w instytucji kultury (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej), o wartości tej usługi nie mniejszej niż 280 000,00 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy brutto).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

6.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących oświadczeń i dokumentów:

a) aktualna koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – załącznik 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,

c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,

d) opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000 złotych (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

6.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wzywania wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów lub wyjaśniania ich treści, na podstawie art. 26 oraz 87 ust. 1 Ustawy Pzp.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) Lucyna Zaradna (58 301 70 22 wew. 222) – Kierownik Działu Administracyjnego,

b) Justyna Idaszak (58 301 70 29 wew. 241) – Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZPI-3700-10/20) należy kierować:

a) pisemnie: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk, w godz. 10:00-14:00,

b) środkami komunikacji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl oraz justyna.idaszak@teatrwybrzeze.pl.

8. Kryteria oceny ofert.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto[**K1**]: **90 pkt**.

$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90 = \ldots [pkt]$, gdzie

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

b) termin płatności [**K_2**]: **10 pkt**. Zamawiający ustala termin płatności wynoszący 14 dni. Odpowiedni termin płatności należy wskazać w formularzu oferty- załącznik 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, przy czym za termin minimalny, tj. 14-dniowy wykonawca nie otrzyma punktów. Zamawiający nie dopuszcza oferowania terminów pośrednich.

L.p.	Termin płatności zaoferowany przez wykonawcę	Ilość punktów
1	14 dni	0
2	21 dni	5
3	30 dni	10

c) łączna ilość punktów [***K***] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:
$K = K_1 + K_2 = \ldots [pkt]$

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszeniu o zamówieniu.
9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9.3. Kompletna oferta musi zawierać:
a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6 Ogłoszenia o zamówieniu,
c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9.4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9.5. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9.6. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9.7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: „*kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk. **Z uwagi na aktualną sytuację spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa (SARS-CoV-2) oferty należy składać:**
a) w poniedziałek środę, piątek w godz. 10:00-12:00 – w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji, II piętro, pokój nr 217,
b) w wtorek i czwartek w godz. 10:00-12:00 – w sekretariacie, I piętro.

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 3 grudnia 2020 r. o godz.11:00:00.
10.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Teatr Wybrzeże, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Teatru Wybrzeże w Gdańsku i w Sopocie. Nie otwierać przed dniem 3.12.2020, godz. 11:30.**
10.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
10.5. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
10.6. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, informację o wyniku postępowania oraz informację o udzieleniu zamówienia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1. Ceną oferty jest cena brutto.
11.2. Cenę należy wyliczyć w sposób określony w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
11.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
11.4. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
11.5. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
11.6. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
12.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności.
12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).
12.4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych Wykonawcy przez Zamawiającego, będzie on zobowiązany do podpisania umowy według wzoru stanowiącego Załącznik 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

13. Pozostałe informacje.

13.1. Zamawiający nie przewiduje:
a) udzielania zamówień uzupełniających,
b) zawarcia umowy ramowej,
c) składania ofert wariantowych,
d) rozliczenia w walutach obcych,
e) aukcji elektronicznej,
f) dynamicznego systemu zakupów,
g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.

13.4. W niniejszym postępowaniu zastosowanie będą mieć przepisy art. 87 ust. 1, art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

14. Klauzula informacyjna:

14.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres: Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
b) poprzez e-mail: sekretariat@teatrwybrzeze.pl,
c) telefonicznie: 58 301 18 36.

14.2. Inspektor ochrony danych

Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych w następujący sposób:

a) listownie na adres: Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk,
b) poprzez e-mail: iod@teatrwybrzeze.pl.

14.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:

a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126),
c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553).

14.4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

14.5. Przekazywanie danych osobowych

a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U 2019 r. poz. 1843,

14.6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejski Obszar Gospodarczy z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 14.6. lit b).

14.7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14.8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

15. Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik 1 – formularz oferty
Załącznik 2 – wykaz usług
Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik 4 – wzór umowy
Załącznik 5 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 6 – wzór umowy działania w imieniu Administratora
Załącznik 7 – Instrukcja dla pracowników dot. zasad postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem
Załącznik 8 - Instrukcja postępowania pracowników Teatru Wybrzeże z osobami przebywającymi na terenie teatru w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem