

ZARZĄDZENIE nr 32/2023
Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Wybrzeże
z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Teatrze Wybrzeże

wydane na podstawie art. 221 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 t.j. z dnia 2023.04.25) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.2002.5.46 z dnia 2002.01.22)

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2024 r.:

- 1) wprowadza się do stosowania *Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Teatrze Wybrzeże* stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia,
- 2) traci moc Zarządzenie nr 4/2016 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Wybrzeże z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Teatrze Wybrzeże

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Orzechowski

Dyrektor Naczelny i Artystyczny



Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Teatrze Wybrzeże

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w Teatrze Wybrzeże odbywa się zgodnie z przepisami:


- Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 t.j. z dnia 2023.04.25),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.2002.5.46 z dnia 2002.01.22),
- Zarządzenia nr 32/2023 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego z dnia 29 grudnia 2023 r.

§ 1

1. Organem właściwym w sprawach rozstrzygania skarg i wniosków jest Dyrektor Naczelny i Artystyczny Teatru Wybrzeże.
2. Skargi i wnioski można zgłaszać w formie pisemnej na adres siedziby Teatru Wybrzeże oraz drogą elektroniczną na adres sekretariat@teatrwybrzeze.pl, poza tym ustnie, zgodnie z ust. 3.
3. Upoważnia się następujących pracowników Teatru Wybrzeże:
 - a) Kierownika Działu Komunikacji i Edukacji,
 - b) Pracowników Działu Komunikacji i Edukacjido przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz sporządzania protokołów ustnego przyjęcia skargi lub wniosku i przekazywania protokołów do akt.
4. Niezależnie od powyższych postanowień interesantów w sprawach skarg i wniosków związanych z działalnością Teatru Wybrzeże w Gdańsku przyjmuje bezpośrednio Dyrektor Naczelny i Artystyczny Teatru Wybrzeże, po wcześniejszym osobistym lub telefonicznym uzgodnieniu terminu przyjęcia.

§ 2

1. Z ustnego przyjęcia skargi lub wniosku, zgodnie z § 1 ust. 3, sporządzany jest protokół.



2. Wzór protokołu ustnego przyjęcia skargi lub wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków oraz przygotowanie odpowiedzi na nie odpowiedzialny jest Kierownik Działu Komunikacji i Edukacji.
2. Skargi i wnioski są rozpatrywane i archiwizowane w kolejności chronologicznej.
3. Skargi i wnioski które wpłynęły drogą elektroniczną są drukowane i archiwizowane wraz z pozostałymi.
4. Na tablicy ogłoszeń jest umieszczona informacja o godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.



Załącznik nr 1 do Regulamin przyjmowania
i rozpatrywania skarg i wniosków

PROTOKÓŁ USTNEGO PRZYJĘCIA SKARGI/WNIOSKU

W dniu20.....r.

w Teatrze Wybrzeże

Pan/Pani

.....

dane kontaktowe:

wnosi ustnie do protokołu następującą skargę/wniosek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszący załącza do protokołu następujące załączniki.

1.....

2.....

3.....

Protokół niniejszy został odczytany i podpisany,
Protokół sporządził:

.....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(podpis wnoszącego)

DYREKTOR
NACZELNY I ARTYSTYCZNY

Adam Orzechowski

